

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |   |   |                    |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |   |                    |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |   |                    |
| 1   | Gerencia General         | Incrementar el nivel de servicio de la vía concesionada de la Provincia de Manabí   | Kilómetros de mantenimiento preventivo de la vía concesionada               | 27 km              |
| 2   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia operacional de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM  | Número de procesos automatizados  |                    |
| 3   | Gerencia General         | Incrementar el desarrollo del Talento Humano de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Porcentaje de personas capacitadas a través del Plan Anual de Capacitación  |                    |
| 4   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente                       |                    |
| 5   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión                             |                    |
| 6   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Índice de Ejecución de los Ingresos   |                    |
| 7   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Índice de Eficiencia en Ejecución del Gasto                                 |                    |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |   |   |                    |
| 9   | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Rocería y limpieza                                  | 108 KM             |
| 10  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Remoción de derrumbes                               | 100 metros cubicos |
| 11  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Jardinería y riego de plantas ornamentalesCalzada                 | 60%                |
| 12  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Sello de fisuras y grietas                          | 3 km               |
| 13  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Reposición de sello de juntas en pavimentos rígidos |                    |
| 14  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Bacheo  |                    |
| 15  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetro de Riego en negro                                       |                    |

|    |                         |  |  |       |
|----|-------------------------|--|--|-------|
| 16 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros con Enarenado   |       |
| 17 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros con Sello de arena asfalto  |       |
| 18 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros con Reparación de bordes de pavimentos asfálticosDrenaje  |       |
| 19 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje superficial longitudinal   | 4 km  |
| 20 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje transversal  | 0     |
| 21 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Limpieza de subdrenesEstructuras   |       |
| 22 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de las estructuras viales  | 40%   |
| 23 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Limpieza de la calzada y las bermas  | 40 km |
| 24 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Limpieza y reparación de señales verticales, postes de referencia, defensas metálicas y barandas |       |
| 25 | Jefatura de Operaciones | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de líneas de demarcación y de marcas viales                              | 9 km  |

**PROCESOS DESCONCENTRADOS**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA  |                                       |   |  |    |
|--|---------------------------------------|---|--|----|
| 28   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Número de procesos automatizados                               |    |
| 29   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Tiempo promedio de ejecución del pago de los Servicios Básicos |    |
| 32   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Porcentaje de equipos con Mantenimiento Preventivo             |    |
| 33   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidencias        |    |
| 35   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Porcentaje de procesos gestionados de infima cuantía           |    |
| 36   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Tiempo promedio de gestión Catalogo Electrónico                |    |
| 37   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Tiempo promedio de gestión Regimen Común                       | 0% |
| 38   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Tiempo promedio de gestión Regimen Especial                    | 0% |
| 45   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente          |    |
|  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión                |    |
|  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física, | Porcentaje de personal capacitado                              |    |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |                                       |   |  |    |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                       |   | mar-18   |    |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                       |   | ANUAL  |    |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |                                       |   | JEFATURA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES /AREA DE TALENTO HUMANO  |    |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |                                       |   | ING. YANDRY GABRIEL MURILLO ZAMBRANO                           |    |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                       |   | yandry.murillo@manabivial.gob.ec                               |    |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                       |   | (05)3702370  |    |