

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |  |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Ordenanzas de Creacion de la Empresa Publica Manabi Vial                              | R.O. Nº 208  | 31 de octubre de 2011                      | <a href="#">Ordenanza Creación</a>                                |
| Resolución Aprobación de Horarios de Trabajo  | Nº MDT-DRTSP4-2016-0213-R1-JM  | 18 de julio de 2016                        | <a href="#">Resolución MDT-DRTSP4-2016-0213-R1-JM</a>             |
| Resolución Aprobación de Horarios de Trabajo  | Nº MDT-DRTSP4-2016-0212-R1-JM  | 18 de julio de 2016                        | <a href="#">Resolución MDT-DRTSP4-2016-0212-R1-JM</a>             |
| Resolución Aprobación de Horario de Trabajo   | Nº MDT-DRTSP4-2016-0219-R1-JM  | 29 de septiembre de 2016                   | <a href="#">Resolución MDT-DRTSP4-2016-0219-R1-JM</a>             |
| Resolución Aprobación de Reglamento Interno   | Nº MDT-DRTSP4-2017-1283-R2-ES  | 09 de mayo de 2017                         | <a href="#">Resolución MDT-DRTSP4-2017-1283-R2-ES</a>             |
| DETALLE CORRESPONDIENTE A LA RESERVA DE INFORMACIÓN                                   |  |  |   |
| Listado índice de información reservada   | "NO APLICA", debido a que la Empresa Pública Manabí Vial no cuenta con información reservada |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/3/2019  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | MENSUAL  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | JEFATURA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | ING. YANDRY MURILLO ZAMBRANO   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:yandry.murillo@manabivial.gob.ec">yandry.murillo@manabivial.gob.ec</a>       |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | (05)3702370 EXT 106  |  |   |