

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No. I	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Incrementar el nivel de servicio de la vía concesionada de la Provincia de Manabí	Kilómetros de mantenimiento preventivo de la vía concesionada	27 km
4	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	100%
5	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión	100%
6	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución de los Ingresos	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
11	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. Mantenimiento rutinario de l	Número de Jardinería y riego de plantas ornamentales Calzada corte y poda de 100 unidades de plantas	100%
12	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. Mantenimiento rutinario de l	Número de Kilómetros de Sello de fisuras y grietas 6,000.00 m	80%
13	Jefatura de Operaciones	Asegurar que las políticas de la empresa Pública de administración vial para acercar los servicios a los usuarios, población flotante a la comunidad, se materialicen en el territorio, así como el de conducir y orientar la aplicación de un modelo desconcentrado de gestión que permita acercar los servicios a la comunidad urbana y rural de los Cantón por los que atraviesa la vía concesionada.	Número de Kilómetros de Reposición de sello de juntas en pavimentos rígidos	56%
14	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. Mantenimiento rutinario de l	Número de Kilómetros de Bacheo	100%
18	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. Mantenimiento rutinario de l	Número de Kilómetros con Reparación de bordes de pavimentos asfálticos Drenaje	5%
19	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. Mantenimiento rutinario de l	Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje superficial longitudinal 4km	100%
20	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. Mantenimiento rutinario de l	Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje transversal 42u SEIS alcantarilla 245 metros lineal de ductos limpios	100%
22	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos	canal abierto limpiezas 4.7 km	100%

23	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, <u>Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. Mantenimiento rutinario de</u>	Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de las estructuras viales	100%
24	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, <u>Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. Mantenimiento rutinario de l</u>	Limpieza de la calzada y las bermas 30,000.00 m <sup>2</sup>	100%
26	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, <u>Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. Mantenimiento rutinario de l</u>	Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de líneas de demarcación y de marcas viales en 2.5 km total 10,000.00 m	100%
27	Jefatura de Operaciones	Pintura de bordillo en parterre central del km 0 hasta km 3 Incrementar la efectividad en el control y supervisión (fiscalización) MEDIANTE la utilización de mecanismo técnicos encaminados al control mejorando el ornato y mobiliario <u>urbano y la serviciabilidad de la vía</u>	Número de Kilómetro de pintura de bordillo 0.5 km total 1,000.00m	100%
28	Jefatura de Operaciones	recolección de basura en ambos márgenes de la vía mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales. <u>Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad</u>	Número de Kilómetro de recolección de basura 25 km 20,490 de longitud por ambos márgenes (2U) por un sobre ancho de 5m= 204,900 m <sup>2</sup> de limpieza	85%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
32	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y <u>mejoramiento de la infraestructura física</u>	Porcentaje de equipos con Mantenimiento Preventivo	80%
33	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y <u>mejoramiento de la infraestructura física</u>	Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidencias	0%
35	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y <u>mejoramiento de la infraestructura física</u>	Porcentaje de procesos gestionados de infima cuantía	100%
45	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y <u>mejoramiento de la infraestructura física</u>	Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	100%
	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y <u>mejoramiento de la infraestructura física</u>	Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión	100%
	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y <u>mejoramiento de la infraestructura física</u>	Porcentaje de personal capacitado	80%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARO. JAVIER REYES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:ereves@manabivial.gob.ec">ereves@manabivial.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05)3702370 EXT 102	