

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Incrementar el nivel de servicio de la vía concesionada de la Provincia de Manabí	Kilómetros de mantenimiento preventivo de la vía concesionada	27 km
2	Gerencia General	Incrementar la eficiencia operacional de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Número de procesos automatizados	0
3	Gerencia General	Incrementar el desarrollo del Talento Humano de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Porcentaje de personas capacitadas a través del Plan Anual de Capacitación	0
4	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	0
5	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión	0
6	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución de los Ingresos	0
7	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Eficiencia en Ejecución del Gasto	0
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
9	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad en el control y supervisión (fiscalización) MEDIANTE la utilización de mecanismo técnicos encaminados al control y la serviciabilidad de la vía	Número de vía de 27 Kilómetros de Rocería y limpieza de la calzada y berma con sobreebanco de 5.00 m x	0%
10	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de kilómetros de remoción de derrumbes de 100 metros cúbicos de desalojo	0%
11	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Jardinería y riego de plantas ornamentales Calzada corte y poda de 100 unidades de plantas	100%
12	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros de Sello de fisuras y grietas 6,000.00 m	80%
13	Jefatura de Operaciones	Asegurar que las políticas de la empresa Pública de administración vial para acercar los servicios a los usuarios, población flotante a la comunidad, se materialicen en el territorio, así como el de conducir y orientar la aplicación de un modelo desconcentrado de gestión que permita acercar los servicios a la comunidad urbana y rural de los Cantón por los que atraviesa la vía concesionada.	Número de Kilómetros de Reposición de sello de juntas en pavimentos rígidos	56%
14	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros de Bacheo	100%
15	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetro de Riego en negro	0%
16	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros con Enarenado	0%
17	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	colocacion de delineadores viales 0u	0%
18	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros con Reparación de bordes de pavimentos asfálticos Drenaje	5%
19	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje superficial longitudinal 4km	100%
20	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje transversal 42u SEIS alcantarilla 245 metros lineal de ductos limpios	100%
21	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros de Limpieza de subdrenes Estructuras	0%
22	Jefatura de Operaciones	limpiezas de canales abierto mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos	canal abierto limpiezas 4.7 km	100%

23	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de las estructuras viales	100%	
24	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Limpieza de la calzada y las bermas 30,000.00 m <sup>2</sup>	100%	
25	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros de Limpieza y reparación de señales verticales, postes de referencia, defensas metálicas y barandas	0%	
26	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de líneas de demarcación y de marcas viales en 2.5 km total 10,000.00 m	100%	
27	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Pintura de bordillo en parterre central del km 0 hasta km 3 Incrementar la efectividad en el control y supervisión (fiscalización) MEDIANTE la utilización de mecanismo técnicos encaminados al control mejorando el ornato y mobiliario urbano y la serviciabilidad de la vía.	Número de Kilómetro de pintura de bordillo 0.5 km total 1,000.00m	100%
28	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	recolección de basura en ambos márgenes de la vía mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad.	Número de Kilómetro de recolección de basura 25 km 20,490 de longitud por ambos márgenes (2U) por un sobre ancho de 5m= 204,900 m <sup>2</sup> de limpieza	85%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>					
28	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Número de procesos automatizados	0%	
29	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de ejecución del pago de los Servicios Básicos	0%	
32	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de equipos con Mantenimiento Preventivo	0%	
33	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidencias	0%	
35	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de procesos gestionados de infima cuantía	0%	
36	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de gestión Catalogo Electrónico	0%	
37	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de gestión Regimen Común	0%	
38	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de gestión Regimen Especial	0%	
45	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	0%	
	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión	0%	
	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de personal capacitado	0%	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA"	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/2/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			JEFATURA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. FERNANDO FERNANDEZ DOUMET		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			fernandez@manabivial.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05)3702370 EXT 106		