

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirse a la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horarios de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Obliga y dependencias que afectan el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para direcciones e teléfonos de internet del sitio web y de dependencias manuales)	Tiempo de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, cualquier otro medio)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de telefonos/cuadras que atienden al servicio en el último periodo (mensual)	Número de telefonos/cuadras que atienden al servicio en el último periodo (mensual)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Tasa de peaje	Una vez que los usuarios ingresan a las instalaciones del peaje y transitan por las vías, reciben el servicio de acuerdo a la categoría del vehículo	1. Ingresar a las vías del peaje 2. Colocarse en la cola de los vehículos 3. Conectar en las cabinas del peaje de acuerdo a la categoría del vehículo 4. Una vez conectada la tasa de peaje, el Capataz-ventanilla procede a emitir la factura, entrega al usuario y procede a la apertura de la boleta, para el respectivo pase del vehículo.	1. Cancelar la tarifa del peaje de acuerdo a las vías del vehículo en las cabinas. Peaje Cerro Guayabal.	1. Una vez que se tiene el turno, los Capataz-ventanillas cuentan el dinero, y hacen en el formulario "cuando pague de ahora" "se tiene de caja la cantidad de billetes y monedas que recibí" 2. El Supervisor de turno hace la cuenta al dinero y procede a liquidar el sistema. 3. Si existe faltante el dinero se deposita por el cajero, si fuese sobranse se deposita en la cuenta de la institución. 4. Se hacen las pagaderas de depósito de cada uno de los turnos. 5. Se ingresa la recaudación en la boleta de la transacción de valores.	De Lunes a Domingo 08:00 a 14:00 14:00 a 22:00 22:00 a 08:00	Línea 0.50 divos 1 Dpn \$1.00 2 Dpn \$1.50 3 Dpn \$2.00 4 Dpn \$2.50 5 Dpn \$3.00 6 Dpn \$3.50 7 Dpn \$4.00 8 Dpn \$4.50 9 Dpn \$5.00	Instantáneo	Ciudadanía en general	Estación de Peaje Cerro Guayabal	Estación de Peaje Guayabal Teléfono 051702370	Ventanilla	No	NO APLICA	NO APLICA	22,041	72,603	NA
2	Servicio de Televisión	Transferir por las vías rápidas (a y b) sin hacer cola de vehículo	1. Presentar la documentación e incluido el Contrato de Servicio de Televisión. 2. Cancelación del dispositivo antiguo. 3. Firma del contrato. 4. Se coloca el dispositivo en el parabrisas del vehículo. 5. Pruebas por las vías del Televisión.	1. Presentar copia de la cédula y copia de la matrícula del vehículo, personería cubana, 2. Copia del RUC, copia de la cédula del representante legal, copia matriculación del representante legal. 3. Cancelación del dispositivo y entrega. 4. Firma del contrato	1. Ingresar a la base de datos todos los usuarios que adquieren el dispositivo y realizar los recargos. 2. Al cierre de la jornada de trabajo se liquidan los valores recaudados de Televisión con los informes del sistema. 3. Emisión de la pagueta de depósito y los respectivos informes. 4. Se entrega al Supervisor Operativo para su conciliación del día. 5. Se envía el depósito al banco.	8:00 a 16:30	Dispositivo 5.400 Recarga por primera vez \$25.00 1. Línea 0.50 divos 2 Dpn \$1.00 3 Dpn \$1.50 4 Dpn \$2.00 5 Dpn \$2.50 6 Dpn \$3.00	Adquisición de dispositivo 15 minutos Recarga 1 minuto	Ciudadanía en General y clientes que requieren las recargas	Estación de Peaje Guayabal	Estación de Peaje Guayabal Teléfono 051702370	Oficina de la estación de peaje Cerro Guayabal	SI	NO APLICA	NO APLICA	212 dispositivos vendidos. Recarga Televisión 3152 Recarga Transmotos (Pibon) 1241 Recarga Facilito 488	2428 dispositivos vendidos. Recarga Televisión 27528 Recarga Personam (Pibon) 2042 Recarga Facilito 2564	NA
3	Servicio de Grúa en la vía conexas	Atención de remolque de vehículos en la vía conexas	Llamada de emergencia al número 0988131229	Ticket emitido en la Estación de Peaje Cerro Guayabal	1. Recibir llamado de los usuarios para servicio de grúa. 2. Recibir las instrucciones del Supervisor Operativo de turno, la grúa se desplaza al sitio solicitado dentro de la vía conexas.	24 horas del día	US\$ 0.00	Instantánea o según disponibilidad en la grúa	Ciudadanía en general	Estación de Peaje Cerro Guayabal	Estación de Peaje Guayabal Teléfono 051702370	Teléfono Celular	No	NO APLICA	NO APLICA	124	797	NA
4	Servicio de Ambulancia para emergencias en la vía conexas	Asesoría prehospitalar en caso de accidentes o en coordinación con el ECU911	Llamada de emergencia al número 0988131229	Llamadas de emergencia	1. Recibir llamado para servicio de ambulancia. 2. Recibir las instrucciones del Supervisor Operativo de turno, la ambulancia se desplaza al sitio solicitado.	24 horas del día	US\$ 0.00	Instantánea	Ciudadanía en general	Estación de Peaje Cerro Guayabal	Estación de Peaje Guayabal Teléfono 051702370	Teléfono	No	NO APLICA	NO APLICA	2	10	NA
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que la prestadora de la entidad no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30/06/2023								
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN COMERCIAL								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL d):										Lola Sandra Reyes Ávila								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										lola.sandra.reyes@vul.gov.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(051702370 EXT 101								