

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Incrementar el nivel de servicio de la vía concesionada de la Provincia de Manabí	Kilómetros de mantenimiento preventivo de la vía concesionada	27 km
2	Gerencia General	Incrementar la eficiencia operacional de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Número de procesos automatizados	
3	Gerencia General	Incrementar el desarrollo del Talento Humano de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Porcentaje de personas capacitadas a través del Plan Anual de Capacitación	
4	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	
5	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión	
6	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución de los Ingresos	
7	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Eficiencia en Ejecución del Gasto	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
9	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Rocería y limpieza	108 KM
10	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Remoción de derrumbes	100 metros cubicos
11	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Jardinería y riego de plantas ornamentales Calzada	60%
12	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Sello de fisuras y grietas	3 km
13	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Reposición de sello de juntas en pavimentos rígidos	
14	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Bacheo	
15	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetro de Riego en negro	

16	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros con Enarenado	
17	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros con Sello de arena asfalto	
18	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros con Reparación de bordes de pavimentos asfálticosDrenaje	
19	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje superficial longitudinal	4 km
20	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje transversal	0
21	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Limpieza de subdrenesEstructuras	
22	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de las estructuras viales	40%
23	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Limpieza de la calzada y las bermas	40 km
24	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Limpieza y reparación de señales verticales, postes de referencia, defensas metálicas y barandas	
25	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de líneas de demarcación y de marcas viales	9 km

PROCESOS DESCONCENTRADOS

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
28	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Número de procesos automatizados	
29	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de ejecución del pago de los Servicios Básicos	
32	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de equipos con Mantenimiento Preventivo	
33	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidencias	
35	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de procesos gestionados de infima cuantía	
36	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de gestión Catalogo Electrónico	
37	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de gestión Regimen Común	0%
38	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de gestión Regimen Especial	0%
45	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	
	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión	
	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimización, reducción de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de personal capacitado	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ene-18	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			JEFATURA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES /AREA DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. YANDRY GABRIEL MURILLO ZAMBRANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			yandry.murillo@manabivial.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05)3702370	