

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ART. 9 Y 19). | Solicitud de acceso a la información pública |
| Solicitud para pase automático con TAG | Formulario anexo al contrato de servicio de pase automático denominado TAG | Este formulario le permite solicitar a los usuarios el servicio de pase automático (denominado TAG), para el uso de la vía rápida | Formulario solicitud TAG |
| Solicitud para calificación de Usuarios Frecuentes | Formulario de Calificación para Usuario Frecuente | Este formulario le permite al usuarios tener el beneficio de exoneración de la tasa de pase de peaje hasta un 50% , cumpliendo con lo determinado en el Acuerdo 012 y el 016 emitidos por el MTOP donde especifica los términos requeridos para solicitar la calificación de usuarios. | Formulario Usuario Frecuente |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | Dirección Comercial |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | Lcda. Sandra Reyes Álava |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | sandra.reyes@manabivial.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 0-968131229 |