

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Gestión Técnica y Operaciones	Mantener el estado de la vía concesionada realizando los mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, drenaje, estructuras viales, y de señalización vial	Número mantenimientos periódicos de la vía realizados/Número de mantenimientos en la vía programados	100%
3	Dirección de Gestión Técnica y Operaciones	Incrementar la participación de MANABI VIAL en licitaciones para proyecto de construcción vial e infraestructuras	Número de ofertas presentadas en licitaciones/Total de licitaciones	80%
4	Dirección de Gestión Técnica y Operaciones	Incrementar la venta de asfalto y material pétreo de MANABI VIAL E.P a clientes publicos o privados	Número de toneladas de material pétreo vendidas/Total de toneladas producidas	60%
5	Dirección de Gestión Técnica y Operaciones		Número de metros cúbicos de asfalto vendidos/Total de metros cúbicos producidos	60%
6	Dirección Comercial	Incrementar el porcentaje de uso de los dispositivos TAG en los vehículos que circulan por la estación de peaje.	Número de vehículos con TAG/total vehículos frecuentes que cruzan el peaje	60%
7	Dirección Comercial	Disminuir los índices de evasión en el pago del peaje por parte de los usuarios	Porcentaje de evasión en el pago del peaje	20%
8	Dirección Comercial	Mejorar la eficacia de la respuestas a las solicitudes de asistencia en la vía que realizan los usuarios, en los servicios de ambulancia y uso de grúa	Número de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas	100%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Dirección de Gestión Institucional	Incrementar la eficiencia en los tiempos de ejecución de los procesos de contratación pública	Número de procesos subidos al portal/Número de procesos generados por las áreas requirentes	100%
10	Dirección de Gestión Institucional	Incrementar el nivel de operatividad de los equipos y maquinarias de la empresa mediante la aplicación adecuada de los mantenimientos preventivos y correctivos	Número de vehículos y maquinarias operativas/Total de maquinarias y vehículos de la empresa	100%
11	Dirección de Gestión Institucional	Definir y sistematizar los procesos críticos de la gestión administrativa de la empresa	Número de procesos sistematizados/Total de procesos levantados	50%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/4/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ. GEMA FLORES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gfloresv@manabivial.gob.ec">gfloresv@manabivial.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05)3702370 EXT 102	