

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Gestión Vial	Ejecutar de manera eficiente el mantenimiento de la vía	Porcentaje de km de vía delegada mantenidos	100%
3	Dirección Comercial	Realizar la venta y promoción de los bienes y servicios que produce la empresa	Porcentaje de vehículos que cruzan el peaje que utilizan TAG	100%
4	Dirección Comercial		Porcentaje del servicio de atención de asistencias en la vía	100%
5	Dirección Comercial		Porcentaje de accidentes con víctimas en la vía	0%
6	Dirección Comercial		Porcentaje de participación en el sector privado como proveedor de servicios de construcción y venta de	10%
7	Dirección Comercial		Porcentaje de ventas del material pétreo producido a nivel provincial	2%
8	Dirección Comercial		Porcentaje de ventas del asfalto producido a nivel	2%
9	Dirección de Infraestructura	Ejecutar de manera eficiente los proyectos de construcción de infraestructura	Porcentaje de ejecución de planes, programas y proyectos realizados	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Dirección de Talento Humano	Aplica las políticas, normas y reglamentos en lo que respecta a la administración de los recursos humanos de la empresa	Cumplimiento de evaluaciones de desempeño	100%
5	Dirección de Talento Humano		Nivel de capacitación del personal	80%
1	Dirección de Contrataciones	Publicar los procesos de contratación pública para la cotratación de bienes y servicios que generan las distintas áreas de la empresa	Porcentaje de participación en procesos de contratación pública a nivel provincial	100%
2	Dirección de Contrataciones		Porcentaje de contratos adjudicados	100%
8	Dirección de Contrataciones		Nivel de carga de procesos de contratación	100%
10	Dirección de Contrataciones		Porcentaje de devolución de trámites	5%
11	Dirección Financiera	Ejecutar con criterios de eficiencia todos los procesos inmersos al control de ingresos y egresos del presupuesto de la institución	Nivel de despacho de solicitudes de pago	100%
12	Dirección Financiera		Nivel de despacho de certificaciones presupuestarias	100%
15	Dirección de Servicios Institucionales	Ejecutar los mantenimientos y control de los vehículos, maquinarias, bienes muebles e inmuebles de la empresa	Nivel de operatividad de maquinarias y equipos	100%
16	Dirección de Servicios		Nivel de operatividad de los vehículos livianos	100%
17	Dirección de Servicios		Nivel de mantenimiento a la infraestructura de la empresa	100%
18	Dirección de Servicios		Porcentaje de resolución de incidentes a nivel de TICS	100%
19	Dirección de Servicios Institucionales		Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento de la infraestructura tecnológica	100%
20	Dirección de Comunicación	Implementar de manera eficiente los canales adecuados para realizar una comunicación efectiva, interna como externa de la empresa	Nivel de difusión de comunicaciones y noticias	100%
21	Dirección de Comunicación		Porcentaje de ejecución de campañas de comunicación	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): Empresa Pública de Infraestructura y Vialidad de Manabí			Luzmila Cordero Área de Gestión de los Activos Administrativos	

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gfloresv@manabivial.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05)3702370 EXT 102