

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                     |                          |   |  |                    |
|---|--------------------------|---|--|--------------------|
| Literal a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |  |                    |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |  |                    |
| 1   | Gerencia General         | Incrementar el nivel de servicio de la vía concesionada de la Provincia de Manabí   | Kilómetros de mantenimiento preventivo de la vía concesionada  | 27 km              |
| 2   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia operacional de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM  | Número de procesos automatizados   | 0                  |
| 3   | Gerencia General         | Incrementar el desarrollo del Talento Humano de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Porcentaje de personas capacitadas a través del Plan Anual de Capacitación   | 0                  |
| 4   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente  | 0                  |
| 5   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión  | 0                  |
| 6   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Índice de Ejecución de los Ingresos  | 0                  |
| 7   | Gerencia General         | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM   | Índice de Eficiencia en Ejecución del Gasto  | 0                  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |   |  |                    |
| 9   | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad en el control y supervisión (fiscalización) MEDIANTE la utilización de mecanismo técnicos encaminados al control y la serviciabilidad de la vía  | Número de vía de 27 Kilómetros de Rocería y limpieza de la calzada y berma con sobrancho de 5.00 m x 11,464 m longitud por margen derecho e izquierdo 114,647.27 00 m <sup>2</sup> 11.46 has | 92%                |
| 10  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de kilómetros de remoción de derrumbes de 100 metros cúbicos de desalojo  | 100%               |
| 11  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Jardinería y riego de plantas ornamentales Calzada corte y poda de 105 unidades de plantas   | 60%                |
| 12  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Sello de fisuras y grietas 22,590.00 m   | 75%                |
| 13  | Jefatura de Operaciones  | Asegurar que las políticas de la empresa Pública de administración vial para acercar los servicios a los usuarios, población flotante a la comunidad, se materialicen en el territorio, así como el de conducir y orientar la aplicación de un modelo desconcentrado de gestión que permita acercar los servicios a la comunidad urbana y rural de los Cantón por los que atraviesa la vía concesionada.                    | Número de Kilómetros de Reposición de sello de juntas en pavimentos rígidos  | 75%                |
| 14  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Bacheo   | 75%                |
| 15  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetro de Riego en negro  | 0%                 |
| 16  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros con Enarenado   | 0%                 |
| 17  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | colocacion de delineadores viales 570u   | 20%                |
| 18  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros con Reparación de bordes de pavimentos asfálticos Drenaje   | 10%                |
| 19  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje superficial longitudinal 4km   | 100%               |
| 20  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje transversal 42u  | 100%               |
| 21  | Jefatura de Operaciones  | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Limpieza de subdrenes Estructuras  | 100%               |

|   |                                       |   |  |             |
|---|---------------------------------------|---|--|-------------|
| 22  | Jefatura de Operaciones               | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía consecionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de las estructuras viales  | 100%        |
| 23  | Jefatura de Operaciones               | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía consecionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Limpieza de la calzada y las bermas  | 100%        |
| 24  | Jefatura de Operaciones               | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía consecionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Limpieza y reparación de señales verticales, postes de referencia, defensas metálicas y barandas | 100%        |
| 25  | Jefatura de Operaciones               | Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía consecionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad | Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de líneas de demarcación y de marcas viales en 9 km                      | 100%        |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                                       |   |  |             |
| "NO APLICA"   |                                       |   |  |             |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                       |   |  |             |
| 28  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | Número de procesos automatizados   | 0           |
| 29  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | Tiempo promedio de ejecución del pago de los Servicios Básicos   | 0           |
| 32  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | Porcentaje de equipos con Mantenimiento Preventivo   | 0           |
| 33  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidencias  | 0           |
| 35  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | Porcentaje de procesos gestionados de infima cuantía   | 0           |
| 36  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | Tiempo promedio de gestion Catalogo Electrónico  | 0           |
| 37  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | Tiempo promedio de gestion Regimen Común   | 0           |
| 38  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | Tiempo promedio de gestión Regimen Especial  | 0           |
| 45  | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | IndicedeEjecuciónPresupuestariaenGastoCor riente   | 0           |
|   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | IndicedeEjecuciónPresupuestariaenInversión   | 0           |
|   | Jefatura de Servicios Institucionales | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,   | Porcentaje de personal capacitado  | 0           |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                                       |   |  | "NO APLICA" |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                       |   | 31/3/2019  |             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                       |   | MENSUAL  |             |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):                                  |                                       |   | JEFATURA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  |             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                                       |   | ING. YANDRY GABRIEL MURILLO ZAMBRANO   |             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                       |   | yandry.murillo@manabivial.gob.ec   |             |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                       |   | (05)3702370 EXT 106  |             |