

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM | Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección de Gestión Técnica y Operaciones | Mantener el estado de la vía concesionada realizando los mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, drenaje, estructuras viales, y de señalización vial | Número mantenimientos periódicos de la vía realizados/Número de mantenimientos en la vía programados | 100% |
| 3 | Dirección de Gestión Técnica y Operaciones | Incrementar la participación de MANABI VIAL en licitaciones para proyecto de construcción vial e infraestructuras | Número de ofertas presentadas en licitaciones/Total de licitaciones | 80% |
| 4 | Dirección de Gestión Técnica y Operaciones | Incrementar la venta de asfalto y material pétreo de MANABI VIAL E.P a clientes publicos o privados | Número de toneladas de material pétreo vendidas/Total de toneladas producidas | 60% |
| 5 | Dirección de Gestión Técnica y Operaciones | | Número de metros cúbicos de asfalto vendidos/Total de metros cúbicos producidos | 60% |
| 6 | Dirección Comercial | Incrementar el porcentaje de uso de los dispositivos TAG en los vehículos que circulan por la estación de peaje. | Número de vehículos con TAG/total vehículos frecuentes que cruzan el peaje | 60% |
| 7 | Dirección Comercial | Disminuir los índices de evasión en el pago del peaje por parte de los usuarios | Porcentaje de evasión en el pago del peaje | 20% |
| 8 | Dirección Comercial | Mejorar la eficacia de la respuestas a las solicitudes de asistencia en la vía que realizan los usuarios, en los servicios de ambulancia y uso de grúa | Número de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas | 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 9 | Dirección de Gestión Institucional | Incrementar la eficiencia en los tiempos de ejecución de los procesos de contratación pública | Número de procesos subidos al portal/Número de procesos generados por las áreas requirentes | 100% |
| 10 | Dirección de Gestión Institucional | Incrementar el nivel de operatividad de los equipos y maquinarias de la empresa mediante la aplicación adecuada de los mantenimientos preventivos y correctivos | Número de vehículos y maquinarias operativas/Total de maquinarias y vehículos de la empresa | 100% |
| 11 | Dirección de Gestión Institucional | Definir y sistematizar los procesos críticos de la gestión administrativa de la empresa | Número de procesos sistematizados/Total de procesos levantados | 50% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ARQ. GEMA FLORES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gfloresv@manabivial.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (05)3702370 EXT 102 | |