

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Incrementar el nivel de servicio de la vía concesionada de la Provincia de Manabí	Kilómetros de mantenimiento preventivo de la vía concesionada	
2	Gerencia General	Incrementar la eficiencia operacional de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Número de procesos automatizados	
3	Gerencia General	Incrementar el desarrollo del Talento Humano de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Porcentaje de personas capacitadas a través del Plan Anual de Capacitación	
4	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Gasto Corriente	
5	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución Presupuestaria en Inversión	
6	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Ejecución de los Ingresos	
7	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Eficiencia en Ejecución del Gasto	
8	Gerencia General	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la Empresa Pública de Administración Vial del GPM	Índice de Eficiencia en Ejecución del Gasto	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
9	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Rocería y limpieza	
10	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Remoción de Derrumbes	
11	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Jardinería y riego de plantas ornamentales Calzada	
12	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Sello de fisuras y grietas	
13	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Reposición de sello de juntas en pavimentos rígidos	
14	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Bacheo	
15	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de la señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetro de Riego en negro	

				logotipo institucional imagen.jpg
16	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros con Enarenado	
17	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros con Sello de arena asfalto	
18	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros con Reparación de bordes de pavimentos asfálticosDrenaje	
19	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje superficial longitudinal	
20	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Limpieza obras de drenaje transversal	
21	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Limpieza de subdrenesEstructuras	
22	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de las estructuras viales	
23	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Limpieza de la calzada y las bermas	
24	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Limpieza y reparación de señales verticales, postes de referencia, defensas metálicas y barandas	
25	Jefatura de Operaciones	Incrementar la efectividad y eficiencia en el mantenimiento de la vía concesionada MEDIANTE la mejora en los procesos de administrativos de recaudación, mantenimiento rutinario del entorno de la vía, Mantenimiento rutinario de la calzada pavimentada, Mantenimiento rutinario del drenaje, Mantenimiento rutinario de las estructuras viales, Mantenimiento rutinario de l señalización y de las ayudas a la vialidad	Número de Kilómetros de Mantenimiento rutinario de líneas de demarcación y de marcas viales	
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
Nombre de la institución pública				

28	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Número de procesos automatizados	
29	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de ejecución del pago de los Servicios Básicos	
30	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de disponibilidad de la red de comunicaciones	
31	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de equipos tecnológicos obsoletos	
32	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de equipos con Mantenimiento Preventivo	
33	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidencias	
34	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de Mantenimientos ejecutados en la infraestructura del GPM	
35	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Porcentaje de procesos gestionados de infima cuantia	
36	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de gestion Catalogo Electrónico	
37	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de gestion Regimen Común	
38	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Tiempo promedio de gestión Regimen Especial	
39	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Número de personas atendidas en el área de centro médico	
40	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Indice de Solvencia Financiera	
41	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Indice de Dependencia Financiera	
42	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura física,	Indice de Autonomía Financiera	

43	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura fisica,	Indice de Ejecución de los Ingresos	
44	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura fisica,	Indice de Eficiencia en Ejecución del Gasto	
45	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura fisica,	IndicedeEjecuciónPresupuestariaenGastoCorr lente	
	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura fisica,	IndicedeEjecuciónPresupuestariaenInversión	
	Jefatura de Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE la optimizacion, reduccion de costos y tiempo de respuesta de los procesos administrativos, financieros y de talento humano con actualización e implementación tecnológica y mejoramiento de la infraestructura fisica,	Porcentaje de personal capacitado	
LINK PARA DESCARGAR				http://manabivital.gob.ec/index.php/portal/lev-de-transparencia/2016
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			JEFATURA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SORAYA AURORA SARMIENTO FLORES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			soraya.sarmiento@manabivital.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05)3702370	