

ACTA DE REUNIÓN

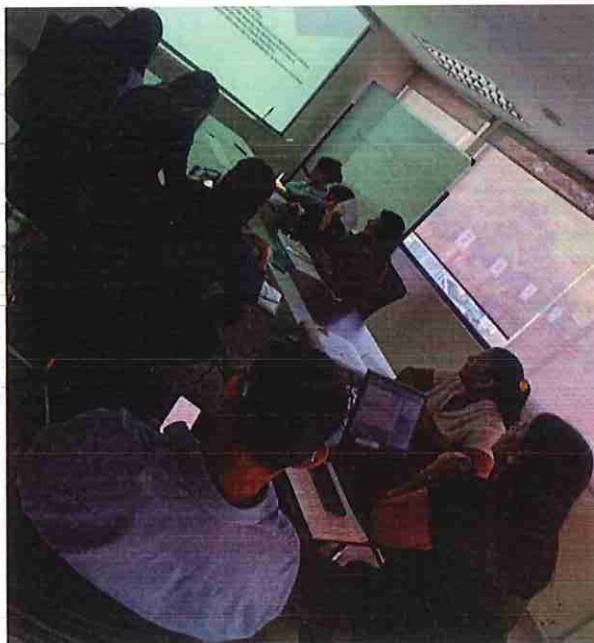
MVEP-CDI-DPI-ACT-020-2026

1. DATOS GENERALES:			
FECHA:	26/02/2026		
LUGAR:	Oficina de Gerencia – Manabí Vial EP		
HORA INICIO:	10:00	HORA FINALIZACIÓN:	11:00
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Reunión sobre el proceso de Rendición de Cuentas 2025 – Conformación de la Comisión Técnica Institucional		
ORGANIZADOR:	Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión		
2. ASISTENTES:			
NOMBRES		COORDINACIÓN/DIRECCIÓN	
Carolina Trinidad Mera Macías		Coordinación Jurídica	
María Daniela Mendoza García		Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión	
Sócrates Lizardo Navarrete García		Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión	
Lorena Guillen Intriago		Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión	
María Laura Andrade Litardo		Dirección Financiera	
María José Palma Vélez		Dirección de Contrataciones	
Marcia Ketherine Loor Reyes		Dirección de Servicios y Productos de Construcción	
Dianara Molina Chóez		Coordinación de Desarrollo Institucional	
Victoria Andrea Cuenca Quimis		Dirección de Talento Humano	
Johanna Lucas San Clemente		Dirección Administrativa	
Yumber Alejandro Ponce Loor		Dirección Administrativa	
3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
TEMAS TRATADOS		DESARROLLO	
<ol style="list-style-type: none"> Socialización - Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, misma que se pone en conocimiento la implementación del proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Empresa Pública de Infraestructura y Vialidad de Manabí - MANABÍ VIAL EP. Conformación del Equipo Técnico Institucional. Socialización del Formulario de Rendición de Cuentas 2025. 		<p>Con el propósito de establecer y garantizar el adecuado desarrollo del proceso de Rendición de Cuentas 2025, se cita y fundamenta la normativa vigente aplicable, la cual constituye el marco jurídico obligatorio para las instituciones del sector público.</p> <p>Dicha normativa tiene como finalidad regular y estandarizar los mecanismos de rendición de cuentas, determinando con claridad los procedimientos, metodologías, cronogramas, contenidos mínimos, herramientas técnicas y lineamientos de participación ciudadana que deben aplicar los sujetos obligados.</p>	

4. ACUERDOS DE LA REUNIÓN:		
ACUERDOS	RESPONSABLES	FECHA PLAZO
<ul style="list-style-type: none"> - Se remitirá a todos los presentes de cada Coordinación/Dirección la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. - Se remitirá el acta de la reunión. - Se remitirá el formulario de Rendición de Cuentas 2025 al Equipo Institucional. 	Daniela Mendoza García	Enviará correo institucional 27/02/2026
<ul style="list-style-type: none"> - Se socializó el formulario de Rendición de Cuentas 2025 al Equipo Técnico Institucional para proceder a recopilar e ingresar la información según competencia, misma que será remitida en formato digital para el ingreso de información, en función a esto entregarán a la Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión la matriz con la información 2025 en formato digital y en PDF con la debida firma de responsabilidad. 	Equipo Técnico Institucional	Entregarán los insumos 11/03/2026
CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO INSTITUCIONAL		
NOMBRES	COORDINACIÓN/DIRECCIÓN	FIRMA
Carolina Trinidad Mera Macías	Coordinación Jurídica	
Lorena Guillen Intriago	Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión	
Dianara Molina Chóez	Coordinación de Desarrollo Institucional	
María Daniela Mendoza García	Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión	
Sócrates Lizardo Navarrete García	Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión	

María Laura Andrade Litardo	Dirección Financiera	
María José Palma Vélez	Dirección de Contrataciones	
Marcia Ketherine Loor Reyes	Dirección de Servicios y Productos de Construcción	
Victoria Andrea Cuenca Quimis	Dirección de Talento Humano	
Johanna Lucas San Clemente	Dirección Administrativa	
Yumber Alejandro Ponce Loor	Dirección Administrativa	

5. FOTOGRAFIA:



6. LISTA DE ASISTENCIA:

Se adjunta el registro de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión

RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

LUGAR DEL EVENTO:

FECHA:

SOCIALIZACIÓN: TALLER

DESDE:

HASTA:

CAPACITACIÓN

OTROS

ASISTENCIA TÉCNICA

REUNIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

FIRMA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	COORDINACIÓN/DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paola Velasco CH.	Asesora Administrativa	Coordinación Desarrollo Institucional	duanava.molina@manabivial.gob.ec	
2	Carolina Vera Macías	Analista de Gestión	Coordinación Jurídica	cmora@manabivial.gob.ec	
3	Victoria Cuenca Quimis	Analista de Nómina	Talento Humano	Vuena@manabivial.gob.ec	
4	Ma. Belén Píntagola	Analista Administrativa	Dirección Administrativa	belen.pintangola@manabivial.gob.ec	
5	María José Palma Vélez	Analista Contrataciones	Dirección Contrataciones	mpalma@manabivial.gob.ec	
6	MARCIN LOPEZ REYES	FISCALIZADORA	DIRECCION DE PRODUCCION DPEC	mlopez@manabivial.gob.ec	
7	María Laura Andrade Utardo	Analista de Presupuesto	Dirección Financiera	maria.andrade@manabivial.gob.ec	
8	Socartes Navarrit Gayán	Especialista	Plomerías	Snavarrit@manabivial.gob.ec	



REGISTRO DE ASISTENCIA

Dirección de Planificación Estratégica
y Control de Gestión

RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

LUGAR DEL EVENTO:

FECHA:

DESDE: HASTA:

SOCIALIZACIÓN: TALLER

CAPACITACIÓN OTROS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA TÉCNICA	REUNIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yumbay A Ponce Jovan	Analista Lider TICs	Administrativa	yponce@manabivialgb.ec	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

